

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора УГЛТУ

_____ Е.П.Платонов

«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление: 43.03.01 Сервис

Профиль подготовки: Конгрессно-выставочный сервис

Квалификация: академический бакалавр

Количество зачётных единиц: 240 З.Е.

Срок обучения очная форма обучения – 4 г., заочная форма обучения – 4г.8 м.

Итоговая государственная аттестация: междисциплинарный итоговый экзамен, выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускающее подразделение: кафедра социально-культурных технологий и иностранных языков

Руководитель подразделения-разработчика ОПОП _____ Масленникова С.Ф.

Екатеринбург

2019

Наименование раздела ООП	Наличие (есть, нет)	Количество
1	2	3
А. Разделы ОПОП		
Цели ОПОП вуза	есть	1
Характеристика направления подготовки и профессиональной деятельности выпускника по данной ОПОП	есть	1
Планируемые результаты освоения ОПОП (требования к выпускнику вуза на уровне компетенций)	есть	1
Структура ОПОП	есть	1
Условия реализации ОПОП	есть	1
Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	есть	
• Учебный план.	есть	2
• Графики теоретического обучения и практик	есть	2
• График учебных занятий	есть	2
Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации ОПОП.	есть	
• Учебно-методические комплексы дисциплин	есть	66
• Учебно-методические комплексы всех видов практик	есть	4
Документы, регламентирующие проведение итоговой государственной аттестации	есть	
• Программа и процедура государственного экзамена	есть	1
• Рекомендации по организации выполнения и оценке выпускных квалификационных работ	есть	1
Оценка качества освоения ОПОП	есть	1
Б. Записи		
• выписки из протокола заседания выпускающей кафедры об утверждении ОПОП	есть	1
• выписки из протокола заседания учёного совета института (факультета) об утверждении ОПОП	есть	1
• выписки из протокола заседания учёного совета университета об утверждении ОПОП	есть	1
• внешние рецензии на ОПОП (рекомендуемое)	нет	

1. Цели ОПОП

Целью ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей рынка сервисных услуг и ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является формирование социально-личностных качеств, а именно целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникабельности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности, повышение их общей культуры и расширение кругозора, а также способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере сервиса, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки; профессиональная ориентация обучающихся на освоение основной образовательной программы бакалавриата в соответствии с профилем подготовки, по результатам успешной сдачи итоговой государственной аттестации которой выпускнику присваивается квалификация бакалавр.

2. Характеристика направления подготовки и профессиональной деятельности выпускника вуза по данной ОПОП.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» - 4 года.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Профиль подготовки «Конгрессно-выставочный сервис».

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание услуг в

организации и проведении конгрессных мероприятий и торгово-промышленных выставок; деятельность объектов выставочной инфраструктуры и выставочных сервисов; проектирование в КВС);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,
- организации сферы сервиса,
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам – табл. 1):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
---	--	--------------------------------------	---

<p>33 Сервис, оказание услуг населению</p>	<p>сервисный</p>	<p>- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;</p> <p>- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</p> <p>- формирование и развитие клиентурных отношений.</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</p> <p>- организации сферы сервиса,</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</p> <p>- первичные трудовые коллективы.</p>
--	------------------	---	--

	<p>организационно-управленческий</p>	<p>- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса;</p> <p>- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</p> <p>- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</p> <p>- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и</p> <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</p> <p>- организации сферы сервиса,</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг,</p> <p>технологическая документация и информационные ресурсы,</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</p> <p>- первичные трудовые коллективы.</p>
--	--------------------------------------	--	--

	<p>проектный</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы
	<p>технологический</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; - использование современных технологий в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.

	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - исследования конкурентной среды и рынка услуг; - исследования потребительского спроса; - участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и потребности и ключевые ценности
--	-------------------	---	--

3. Планируемые результаты освоения ОПОП (требования к выпускнику вуза на уровне компетенций).

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (табл. 2)

Таблица 2

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции ¹
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде Уметь: применять основы

		<p>осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Владеть: навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>Знать: основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Уметь: применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: навыками применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь: применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение</p>

		<p>всей жизни Владеть: навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы поддержки на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: применять основы поддержки на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками применения основ поддержки на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Уметь: применять основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками применения основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>

3.2Общепрофессиональные индикаторы их достижения

компетенции выпускников и

Таблица 3

Категория общепрофес- сио нальных компетенций	Код и наименование общепрофессионально й компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1.Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность ОПК-1.3.Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1.Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка, потребителей, конкурентов

Категория общепрофессио- нальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ- но й компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности *
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ

3.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>ПКР-1</p> <p>Способен вести документооборот торгово-промышленной выставки</p>	<p><u>Владеть навыками:</u> Подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки Оформления необходимых заявочных документов от каждого заявившегося участника торгово-промышленной выставки При необходимости внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним Оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией <u>Уметь:</u> Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов Осуществлять почтовый и электронный документооборот <u>Знать:</u> Основы бухгалтерского учета Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота Основы документооборота</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>
<p>ПКР-2</p> <p>Способен подготовить отчеты о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки</p>	<p><u>Владеть навыками:</u> Подготовки для руководства периодических отчетов о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки Подготовки итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки <u>Уметь:</u> Систематизировать и анализировать</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»</p>

	<p>первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Выявлять релевантную информацию в соответствии с поставленными управленческими задачами</p> <p>Работать в основных программах офисных программных пакетов</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Основы экономического анализа</p> <p>Основы управления проектами</p> <p>Методы и инструменты формализации данных</p> <p>Основы документооборота</p>	<p>(Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>
<p>ПКР-3 Способен контролировать исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</p>	<p><u>Владеть навыками:</u></p> <p>Обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия</p> <p>Контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора</p> <p>Согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки</p> <p>Предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией</p> <p>Вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Основы финансового менеджмента</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями</p> <p>Модели и методы ценообразования</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>
<p>ПКР-4 Способен консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия</p>	<p><u>Владеть навыками:</u></p> <p>Изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов</p> <p>Подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»</p>

	<p>Проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки</p> <p>При наличии возможности в организации – профессиональном организаторе торгово-промышленных выставок – формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары)</p> <p>Разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Основы выставочного менеджмента</p> <p>Технологии организации эффективного участия в выставке</p> <p>Современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования</p> <p>Основы менеджмента в сфере индустрии встреч</p> <p>История выставочного дела и индустрии встреч</p>	<p>(Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>
<p>ПКР-5 Способен обеспечить соответствие торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения</p>	<p><u>Владеть навыками:</u></p> <p>Информирование участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке</p> <p>Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения</p> <p>Инструктирование дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения</p> <p>Сопровождение контролирующих органов во</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>

	<p>время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать инструкции для персонала Готовить информационные материалы о технических и экологических характеристиках используемого оборудования для проверки контролирующими органами</p> <p><u>Знать:</u> Нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки) Требования охраны труда при работе на выставочной площадке</p>	
<p>ПКР-6 Способен обеспечить соответствие маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки</p>	<p><u>Владеть навыками:</u> Формирования рекомендаций для работников/подразделений организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственных за маркетинг, по разработке бренд-кодов и стратегии продвижения торгово-промышленной выставки Координации взаимодействия структурных подразделений организации по вопросам разработки и реализации мероприятий маркетингового плана торгово-промышленной выставки Контроля соответствия реализуемого плана мероприятий по продвижению торгово-промышленной выставки миссии и целям торгово-промышленной выставки, а также соглашениям, достигнутым с партнерами, спонсорами, участниками отдельных категорий Заключения соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения торгово-промышленной выставки со средствами массовой информации (совместно с работниками/подразделениями организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственными за маркетинг) Разработки планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>

	<p>выставки</p> <p>Организации исполнения планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Выстраивать эффективные взаимодействия с подразделениями организации для достижения целевых результатов проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Согласовывать интересы и убеждать представителей ключевых игроков отрасли экономики, в рамках которой организуется торгово-промышленная выставка, партнеров, спонсоров принимать участие в мероприятиях, направленных на продвижение проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Использовать события, происходящие во время организации торгово-промышленной выставки, для эффективного продвижения торгово-промышленной выставки среди целевых аудиторий участников и партнеров</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Основы маркетинговых коммуникаций, в частности – инструменты продвижения, реклама, связи с общественностью, спонсоринг, интернет-маркетинг</p> <p>Инструменты тайм-менеджмента</p> <p>Технологии ведения переговоров</p> <p>Особенности развития отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта</p>	
<p>ПКР-7 Способен к заключению договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей агентскими организациями</p>	<p><u>Владеть навыками:</u></p> <p>Формирования критериев для отбора подрядных организаций с целью обеспечения полного комплекса услуг и возможностей для участников торгово-промышленной выставки</p> <p>Заключения договоров с подрядными организациями торгово-промышленной выставки</p> <p>Формирования критериев для отбора агентских организаций</p> <p>Заключения договоров с агентскими организациями на привлечение участников торгово-промышленной выставки и осуществление продаж выставочных площадей</p> <p>Контроля выполнения работ, предоставления услуг в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений</p> <p>Принятия решений о замене подрядных или агентских организаций в случае нарушения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>

	<p>условий подписанных договоров и соглашений</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Формировать адекватные критерии выбора подрядчиков и агентов в соответствии с требованиями концепции и бизнес-плана торгово-промышленной выставки</p> <p>Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения работ, предоставления услуг по заключенным договорам и соглашениям</p> <p>Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов среди подрядных и агентских организаций для создания системы постоянных партнеров и повышения надежности сотрудничества</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Направления развития рынка подрядных и агентских организаций для выставочной деятельности</p> <p>Практику заключения подрядных и агентских договоров, соглашений о сотрудничестве</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере заключения коммерческих договоров и выполнения договорных обязательств</p>	
<p>ПКР-8 Способен организовать работу офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки</p>	<p><u>Владеть навыками:</u></p> <p>Распределения задач и обязанностей по работе офиса организатора на выставочной площадке среди участников команды торгово-промышленной выставки</p> <p>Формирования банка резюме кандидатов для приглашения на работу в составе дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке</p> <p>Отбора дополнительного персонала в соответствии с критериями, определяемыми требованиями конкретной торгово-промышленной выставки, для работы в офисе организатора на выставочной площадке в ходе проведения выставки</p> <p>Обучения дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке</p> <p>Ежедневного контроля выполнения функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей каждым работником офиса организатора</p> <p>Координации работы офиса организатора на площадке торгово-промышленной выставки, в том числе решение текущих вопросов с партнерами, спонсорами, подрядчиками торгово-промышленной выставки, руководством выставочной площадки,</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>

	<p>решение вопросов, связанных с изменением программы торгово-промышленной выставки</p> <p><u>Уметь:</u> Формировать команду для работы в напряженных условиях проведения торгово-промышленной выставки (с момента начала монтажа выставочных стендов и оборудования и заезда участников выставки до момента завершения демонтажа выставочных стендов и выставочного оборудования и выезда участников выставки)</p> <p>Эффективно распределять задачи и обязанности среди участников указанной команды с учетом квалификации и подготовки каждого участника команды</p> <p>Решать сложные, спорные и конфликтные ситуации, возникающие на выставочной площадке в ходе проведения торгово-промышленной выставки</p> <p><u>Знать:</u> Основы командообразования, управления персоналом Техники ведения переговоров Приемы постановки целей и задач Особенности управления выставочными проектами Основы делового протокола Основы психологии Особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций Разговорный английский язык Инструменты тайм-менеджмента</p>	
<p>ПКР-9 Способен анализировать и интерпретировать результаты проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов</p>	<p><u>Владеть навыками:</u> Распределения функций сбора данных для промежуточных и итоговых отчетов об организации торгово-промышленной выставки среди участников команды выставки Подготовки сводного аналитического отчета с учетом данных промежуточных и итоговых отчетов участников команды, а также собственных данных Выявления рекомендаций, которые могут быть полезны руководителям проектов других торгово-промышленных выставок организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности деятельности организации Представления промежуточных и итоговых результатов реализации проекта торгово-промышленной выставки руководству</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9 ноября 2016 г. № 612н)</p>

	<p>организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p><u>Уметь:</u> Систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки Принимать управленческие решения в сфере реализации проекта торгово-промышленной выставки Сотрудничать с руководителями проектов торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p><u>Знать:</u> Методы и технологии обработки и анализа данных Способы формализации данных Программные продукты, необходимые для анализа данных и подготовки отчетных документов Методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления организацией Особенности функционирования индустрии встреч, выставочного бизнеса и организации выставочных проектов Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта</p>	
<p>ПКР-10 Способен к комплексной оценке эффективности участия в торгово-промышленной выставке</p>	<p><u>Владеть навыками:</u> Сбора отчетов о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации Анализа полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке Оценки достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке Определения возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках Представления отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации Внедрения утвержденных руководством предложений по повышению эффективности участия в торгово-промышленных выставках</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказ от 9</p>

	<p><u>Уметь:</u> Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке Работать в основных офисных программах Критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности</p> <p><u>Знать:</u> Оценку эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в торгово-промышленных выставках</p>	ноября 2016 г. № 612н)
--	---	------------------------

4. Структура ОПОП

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195
Блок 2	Практики	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, УГЛТУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый

порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: выездная, стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации (например, кафедры СКТИЯ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

5. Условия реализации ООП

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП вуза. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На выпускающей кафедре имеется в наличии программно-информационное обеспечение учебного процесса по циклу профессиональных дисциплин и дисциплин математического и естественнонаучного цикла. Вся учебно-методическая документация переведена на электронные носители, в оболочки. Студенты имеют возможность пользоваться программно-информационным обеспечением в компьютерном классе кафедры.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и профилю подготовки Конгрессно-выставочный сервис услуг в соответствии с ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров **содержит:** учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, календарный учебный график, оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей

образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом гибкого реагирования на требования представителей работодателей, потребности рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, индустрии туризма.

При переработке ОПОП бакалавриата учитываются мнения заинтересованных работодателей сферы туризма. Реализация компетентного подхода в соответствии с ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций сервисной деятельности, психологические и коммуникативные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В соответствии с целью формирования у обучающихся умений и навыков, ориентированных на профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг подготовки, предусмотрены:

- компьютерный практикум;
- деловые и ролевые игры с разработкой конкретных ситуаций туристской, выставочной деятельности;
- коммуникативные тренинги в области основ речевой коммуникации,
- коммуникативные тренинги в области технологии продаж, продвижения
- экскурсии
- выездные практические занятия на выставки

В рамках учебных дисциплин в ОПОП бакалавриата предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов индустрии туризма.

Для реализации компетентного подхода в ОПОП бакалавриата предусмотрены интерактивные занятия в рамках учебных дисциплин в области сервисной деятельности, а также по другим дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки. (см. табл.6)

Таблица 6.

Примеры интерактивных занятий, проводимых выпускающей кафедрой

Виды занятий	Форма активных и интерактивных занятий
Лекция	проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция - демонстрация лекция-пресс-конференция, Лекция в форме «Круглого стола» лекция - дискуссия Лекция вдвоем (бинарная лекция) тренинг делового общения анализ конкретных ситуаций Деловая игра Имитационные игры
семинарские / практические занятия	Семинар-беседа Семинар-диспут Конференция (учебная)
Контроль качества знаний	Текущий контроль (с помощью устного опроса, контрольных заданий, проверки данных самоконтроля и др.)
	Тематический контроль (с помощью тестов, контрольных работ, а также рефератов, коллоквиумов и др.)
	Рубежный и итоговый контроль (в виде тестов, рефератов, творческих работ, решения задач, итогового экзамена)
	Экзамен (тестирование, экзаменационные вопросы) зачет
Консультации	"очные" консультации
	off-line консультации (через e-mail)
СРС	работа с книгой, письменная работа, лабораторная работа, работа в учебных лабораториях
Курсовые проекты и курсовые работы	Конкурсы и олимпиады
Дипломное проектирование	Выпускная квалификационная работа бакалавра
Практика	учебная
	производственная преддипломная, в т.ч. за рубежом

Занятия лекционного типа составляют не более 40 % аудиторных занятий. Внеаудиторная работа обучающегося сопровождается методическим обеспечением.

При выполнении самостоятельной работы студентов (СРС) могут быть предусмотрены:

- курсовые работы по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки;
- рефераты по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки;
- эссе по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки.

В соответствии с ФГОС ВО обучающимся предоставляется в рамках научно-исследовательской работы студентов (НИРС):

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма;
- участвовать в проведении научных исследований и в выполнении инновационных разработок (проектов) в области туризма;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов туристских продуктов;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступить с докладом на конференции.

Для этого выпускающей кафедрой проводятся научно-практические конференции разного уровня:

- ✓ Студентов и аспирантов «Современные проблемы профессионального образования в сфере сервиса и туризма (внутривузовская)
- ✓ Студенческая «Актуальные проблемы лесотехнического образования» (Международная)
- ✓ «Формирование профессиональной компетентности студентов» (Всероссийская)
- ✓ Публичные презентации научных и творческих достижений студентов СЭФ (внутривузовская)

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ бакалавриата

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), лабораторий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. ✓

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. ✓

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. ✓

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (приложение 1)

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц,

привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Список лабораторий, научного и производственно-технического оборудования представлен в приложении 2.

Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня

образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

- Базовый и учебный план прилагается (приложение 3)
- Графики теоретического обучения и практик (приложение 4)
- График учебных занятий (приложение 5)

Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации ОПОП

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Образовательная программа содержит рабочие программы всех модулей (дисциплин), освоение которых предусмотрено учебным планом. Согласно Федеральному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 43.03.01 Сервис студент будет осваивать следующие дисциплины (по циклам) (аннотации программ в приложении 6). Программы выполнены в соответствии со стандартом Вуза СТВ 1.2.1.3 – 00 – 2018 «Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению».

Программы учебной и производственной практик (Приложение 7).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» учебные и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» для обучающихся предусмотрена

- Учебная практика
- Производственная: сервисная
- Программа преддипломной практики

7. Методические материалы по проведению итоговой государственной аттестации выпускников вуза по ОПОП

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится согласно общей процедуре проведения государственных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ (программа госэкзамена представлена в приложении 8). Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и профилю «Конгрессно-выставочный сервис», имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов, компетентностно-ориентированных задач, ситуаций по дисциплинам, изученным за период обучения, решение и анализ которых позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП ВО.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проводятся согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой (Методические указания по написанию ВКР бакалавра в приложении 9).

Выпускная квалификационная работа выполняется с целью установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, в которой решается конкретная практическая задача коммерческой деятельности, согласно компетентностной модели выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы отражает основное содержание и актуальность одной из социально-экономических, организационно-экономических, экономических, организационных и других проблем в сфере сервиса.

Практическая значимость выбранной темы оценивается по наличию научного обоснования новых и развитию действующих систем, методов и средств коммерческой деятельности. Практическая значимость темы может проявляться в формах внедрения научных результатов методического или прикладного характера (нормативные и методические документы, рекомендованные к использованию заинтересованным организациям; рекомендации по совершенствованию управления коммерческими процессами, предложения по совершенствованию способов ведения коммерческой деятельности и т.д.).

Полученные результаты могут быть оформлены актом внедрения. Тему студент выпускник выбирает из примерного перечня выпускных квалификационных (дипломных) работ, утвержденных выпускающей кафедрой и согласованных с работодателями. Перечень тем выпускных

квалификационных (дипломных) работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших результатов исследования на стыке смежных научных дисциплин, появления новых методов и новых существенных фактов в сервисе.

8. Оценка качества освоения ОПОП

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в соответствии с профилем ОПОП вуза.

В соответствии с ФГОС ВО вузом созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания, для практических занятий, контрольных работ, зачетов, экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Основными положениями балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, в результате освоения ими учебных модулей либо отдельных дисциплин.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Разработчики:

Зав.кафедрой социально-культурных технологий и иностранных языков С.Ф. Масленникова

Доцент кафедры социально-культурных технологий и иностранных языков Т.Р. Лыкова